(Lieu et date)

**PAR COURRIEL**

**PAR COURRIER RECOMMANDÉ**

 **SOUS TOUTES RÉSERVES**

**CONFIDENTIEL**

*(Nom du/de la destinataire et titre)*

*(Nom de l’entreprise)*

*(Adresse postale du/de la destinataire)*

*(Adresse courriel du/de la destinataire, si l’envoi est également par courriel)*

**Objet : Offre d’entente à l’amiable**

Madame, Monsieur, *(adaptez la salutation)*

Afin de faire suite à votre *(indiquez le mode par lequel l’offre a été discutée : courriel ou appel téléphonique)* du *(indiquez la date)* concernant la possibilité d’une entente à l’amiable au sujet des différends qui nous opposent, je vous réitère mon ouverture à la conclusion d’un arrangement.

Je vous rappelle que je souhaite trouver un terrain d’entente concernant les problèmes suivants : *(énumérez les différents problèmes)*.

Je vous propose l’arrangement suivant : *(énumérez les divers éléments de l’arrangement souhaité)*.

Une signature de la présente offre d’entente vous engage à résoudre dans son entièreté vos engagements dans un délai de *(indiquez le délai)* jours ouvrables.

Dès la signature de l’offre d’entente, je déposerai, auprès de *l’administrateur ou de l’arbitre,* une demande de suspension de la procédure en cours jusqu’à ce que le délai de *(indiquez le délai)* jours ouvrables, qui vous est accordé pour remplir la présente entente, soit expiré.

Si les *remboursements et/ou les travaux demandés* sont faits dans le délai prescrit de *(indiquez le délai)* jours ouvrables, je transmettrai, par courrier recommandé, l’original d’une Transaction et Quittance signée par les parties, et ce, à *l’administrateur et/ou à l’arbitre*.

Advenant le non-respect de cette offre d’entente dans le délai accordé, le processus légal suspendu pourra reprendre et *l’administrateur et/ou l’arbitre* en sera informé sans délai.

Les parties se déclarant satisfaites de procéder aux travaux indiqués, nous avons signé cette offre d’entente le *(indiquez la date)*.

**Signature :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(Votre nom en lettres moulées)*
*(Vos coordonnées)*

*(Veuillez noter qu’il est impératif que la lettre soit adaptée s’il y a plusieurs propriétaires et signée par chacun(e) des propriétaires.)*

**Signature :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nom en lettres moulées du/de la représentant(e) autorisé(e) de l’autre partie à l’offre d’entente)*

*(Le nom de la compagnie/l’entreprise)*

*(Coordonnées de son siège social)*

Cc : *(S’il y a lieu, indiquez le nom des personnes à qui vous allez joindre une copie.)*

***NB : Il faut que toutes les pages autres que la dernière portent les initiales des parties.***

*\*****Ce modèle a été conçu pour aider les acheteurs-bénéficiaires. Nous n’assumons aucune responsabilité en ce qui a trait au contenu que vous transmettrez. Comme mentionné, il s’agit d’une offre d’entente qui pourra être transformée en Transaction-Quittance officielle dès entente sur cette offre.***